

# 大葉大學國際語言中心外文類課程排課辦法

大葉大學國際語言中心第36次中心會議(109.08.19)審議通過

大葉大學國際語言中心第41次中心會議(110.6.15)修正通過

- 第一條 為維護教學品質，增進學生學習成效，訂定本辦法。
- 第二條 國際語言中心(以下稱本中心)依教務處公告時程進行排課。
- 第三條 授課時段由本中心依教務處公告共同科英語課程時段進行規劃，授課師資由本中心安排。
- 第四條 本中心之專任教師、約聘教師和兼任教師以本中心開設之課程優先排課。如有空堂時間，可安排支援外系課程。
- 第五條 外系專任教師欲到本中心申請教授外文類課程，須於前兩學年至少兩學期教授過相同語言類課程，且該語言課程教學問卷意見評量平均須高於現任該語言類課程所有授課教師之平均。
- 第六條 外系專任教師欲到本中心申請教授外文類課程，須提供最近兩學年授課紀錄、教學問卷意見評量結果及欲任教科目之課程大綱，於前一學期開學第一週內向本中心提出申請，逾時不候。
- 第七條 外系教師支援本中心授課，每學期以4學分為上限，不得超鐘。
- 第八條 外系教師支援本中心授課，須提供輔導時數，並須全力配合本中心舉辦之演講、競賽等相關活動。
- 第九條 本辦法經中心會議通過後施行，修訂時亦同。

# 外系教師支援國際語言中心外文類課程授課申請表

表單編號：4007-006

申請年度別	學年度第__學期	聯絡電話		填表日期	年 月 日
授課教師	所屬系所				
科目名稱				鐘 點 數	
科目名稱				鐘 點 數	
申請學期應授課鐘點數		已排定鐘點數(含以上課程)		是否超鐘	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
檢附資料(缺一不可)	<input type="checkbox"/> 最近 2 學年授課紀錄 <input type="checkbox"/> 最近 2 學期所申請任教科目授課意見問卷評量結果證明 <input type="checkbox"/> 申請任教科目課程大綱				
注意事項： 一、外系專任教師欲到本中心申請教授外文類課程，須於前一學期開學第一週內向本中心提出申請，逾時不候。 二、辦理流程： <u>申請教師備齊資料後</u> → 連同本申請表送會簽單位 → 於期限內送交本中心審核 → 審核通過後進行排課。 三、相關規定請參照大葉大學國際語言中心外文類課程排課辦法。					
會簽單位					
申請教師	所屬系所承辦人	所屬系所主管			
開課單位 審 核	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意 <input type="checkbox"/> 其他：_____				
開課單位承辦人	開課單位主管	核定日期			
		年 月 日			

## 外系教師支援國際語言中心外文類課程授課大綱

開課學年度/學期別：      學年度第      學期

授課教師：

課程名稱：

課程簡介：

教科書 (含書名、出版社、作者)：

課程大綱：

基本能力或先修課程：

預計達成目標：

教學進度(18週)：

週次	教學內容
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	期中考
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	期末考

