

大葉大學機械與自動化工程學系

學生校外實習辦法

96 學年度第 2 學期第 4 次 (080319) 系務會議修定通過
98 學年度第 1 學期第 1 次 (091021) 系實習事務委員會會議修定通過
108 年 02 月 20 日第 119 次系務會議修訂通過
108 年 09 月 24 日第 124 次系務會議修訂通過
110 年 10 月 12 日第 146 次系務會議修訂通過
112 年 06 月 21 日第 164 次系務會議修訂通過
112 年 07 月 05 日第 165 次系務會議修訂通過
114 年 5 月 21 日第 183 次系務會議修訂通過

1. 實施對象

本系大學部（包含四技部）學生於修滿 125 學分以上，具完整之專業素養，始得參加本系校外全職實習課程。

2. 任課教師

由系上專任教師輪流擔任；如遇教授休假研究者，由後一年負責之教師遞補，教授休假研究結束後需優先擔任。

3. 實習時間及實習實施方式：

實習期間為開課當期整學期、實習地點在廠商處進行，實習時間由任課教師與廠商決定之。

4. 實習安排

由任課教師依廠商提供之名額與學生意願分配實習，並依本校規定簽訂「學生校外實習合約書」及「學生校外實習同意書」，其格式依本校職涯中心規定。

5. 實習輔導：

- (1) 實習前任課教師與實習委員須協助提供實習機構基本資料及評估表（如合約書附件）、實習學生名冊（如附件 1）送系辦續辦。
- (2) 實習前任課老師須公告合作廠商資料與實習需求，並辦理實習說明會。
- (3) 實習過程任課教師與實習廠商派任專人共同輔導，必要時需至實習現場訪視。

6. 實習安全與保險：實習廠商須對學生進行職前安全教育，並辦理保險。

7. 薪資、交通與食宿：學生實習期間之薪資、交通與食宿之提供由任課教師與廠商依實際需求協調之。

8. 學生實習考核：

- (1) 任課教師須定期電訪及必要時赴實習廠商了解實習狀況，落實校外實習要求，學生並須依實習廠商之規定出勤。
- (2) 實習結束，學生繳交學生實習成績考核表（如附件 2）、實習工作月誌報告（如附件 3）、實習時數證明書（如附件 4）、本系教育目標雇主問卷調查表（如附件 5）等紙本一份，經任課教師評閱後，交系辦存查。
- (3) 實習成績之評定由任課教師及實習企業對學生之評量綜合評定之。

(4)學生參加「全職實習」課程，成績通過考核者可獲得9學分。

9. 若受嚴重特殊傳染性肺炎疫情或特殊情況以致於學生無法繼續實習，應停止實習機構實地實習。因實習機構終止實習合約、學生自願取消實習、實習場域防疫風險評估未通過、無法改採線上實習等終止合約事由，學系與實習單位溝通後得提出終止實習，並簽訂大葉大學校外實習提前終止合約書。學生在實習機構實地實習超過160小時，在終止校外實習後，得由實習任課教師規劃校內實習的方式，替代剩餘的校外實習時數，且繳交實習報告而完成「全職實習」課程。在實習機構實地實習少於160小時，「全職實習」學分不算，學生須回學校選修其他課程，合乎該學期應選的學分數。
10. 本辦法未盡事宜，悉依本校相關法規規定辦理。

實習學生名冊：

序 號	學 生 姓 名	學 號	身 份 證 字 號	出 生 年 月 日	實 習 公 司 / 地 點	實 習 日 期 (起訖日)	聯 絡 電 話
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

大葉大學 學生實習成績考核表

系 級			學 號		
姓 名			連 絡 電 話		
實 習 單 位					
實習評核期間	自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止，合計_____小時				
工 作 表 現 成 績			心 得 報 告 成 績		
評 核 項 目	配 分	得 分	評 核 項 目	配 分	得 分
1.敬業精神	20		1.報告結構內容	15	
2.品質效率	10		2.報告與實務工作關聯性	10	
3.學習熱忱	10		3.建議事項	10	
4.團隊合群、職業倫理	20		4.繳報告準時性(遲交一天扣1分)	5	
小 計 (1)	60		小 計 (2)	40	
階段考勤 (3) (用人部門填寫)	事假_____小時 (扣 0.2 分/小時) 扣分 一般病假_____小時 (扣 0.1 分/小時) 扣分 住院病假_____小時 (扣 0.03 分/小時) 扣分 曠職_____小時 (扣 0.5 分/小時) 扣分 遲到早退_____次 (扣 0.2 分/次) 扣分			合計 扣分	
主管評核成績 (1) + (2) - (3)					
評語與建議：					
說明：一、雙線以上欄位由實習學生詳細填寫後再交給部門主管。 二、遞送順序：學生→部門主管→實習輔導教師→各系辦公室留存。 三、學生實習報告內容有誤或寫作草率，部門主管及實習輔導教師可退回請學生修訂或重寫。 四、成績考核表煩請於每學期結束前繳回系辦公室。					

實習單位主管或指導員	實習輔導教師	系所主任
日 期 : 年 月 日	日 期 : 年 月 日	日 期 : 年 月 日

大葉大學學生實習工作月誌報告

附件 3

本表若不敷使用請自行延伸

實習月份		撰寫日期	
實習企業		實習學生姓名	
實習輔導教師 (姓名及職稱)			
週期	工作內容(簡述)		
第 1 週			
第 2 週			
第 3 週			
第 4 週			
【學習心得】			
【實習期間的問題和困難】			

大葉大學

實習時數證明書

茲證明

學生：

學號：

於(部門名稱)擔任(實習職務)，

總計實習時數： 720 小時(詳如下表)。

實習起始日	實習截止日	實習時數
年 月 日	年 月 日	720 小時
合計		720 小時

特此證明

實習單位(公司用印)：

大葉機械系教育目標達成度問卷調查(企業雇主)

敬啟者：

首先，感謝 貴公司能夠肯定並聘用本系之畢業系友。

本系為秉持工程教育認證的精神，落實持續改善的機制。因此，為了解本系畢業系友於目前產業界之就業情形，故藉由此問卷做為提昇教學品質及未來產學合作之參考。

感謝 貴公司在百忙之中撥冗填寫此問卷調查，謝謝您的協助！

填寫日期： 年 月 日

基本資料	公司名稱：		
	填寫人姓名：	職稱：	聯絡電話：
	本系畢業生有幾位在您的部門服務？____人		
本系畢業生畢業學制？ ☐ 大學部 ☐ 四技部 ☐ 研究所			

下列為本系教育目標，其對貴公司相關領域的員工之重要性為和？請表達意見，以利本系修訂時參考。

1. 培育具備理論與實務能力及創新思維的機械與自動化專業人才。	☐ 非常重要 ☐ 重要 ☐ 普通 ☐ 不重要 ☐ 非常不重要
2. 培育具有團隊合作、終身學習與全球視野的工作夥伴。	☐ 非常重要 ☐ 重要 ☐ 普通 ☐ 不重要 ☐ 非常不重要

您是否滿意本系畢業生對於下列目標的達成度？

1. 培育具備理論與實務能力及創新思維的機械與自動化專業人才。	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意
2. 培育具有團隊合作、終身學習與全球視野的工作夥伴。	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 普通 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意

整體而言，本系畢業生對貴公司具有貢獻？_____

如果有晉用人才機會，您還會推薦或錄取本系的畢業生？ ☐會 ☐不會

你認為本系畢業生尚需具備哪些其他能力？_____

對本系(所)的建議：_____