

大葉大學磨課師課程補助辦法

106年04月12日第59次教務會議通過
106年06月14日第60次教務會議修訂通過
107年01月17日第63次教務會議修訂通過
108年02月27日第70次教務會議修訂通過
114年05月07日第103次教務會議修訂通過

- 第一條 為鼓勵教師創新教學模式，投入製作磨課師線上課程，訂定本辦法。
- 第二條 本辦法所稱磨課師課程，係指由教務處教學資源中心(以下簡稱本中心)協助老師製作課程教學影片，並由老師規劃線上作業及測驗，透過數位平台進行多元學習互動。
- 第三條 磨課師實施方式分為微型磨課師與校內磨課師。申請作業規定如下：
- 一、補助對象：本校專、兼任教師。
 - 二、申請時間：微型磨課師及校內磨課師每學年分上、下學期各辦理一次，申請時間由教務處公告。
 - 三、申請方式：由教師自行提出，依照磨課師計畫申請書格式完成課程教學設計，提送本中心。
 - 四、審查程序：應透過數位學習推動委員會審核磨課師計畫申請書，並依照課程規劃、教學設計及學習成效評量為評分項目，經委員書審後，召開會議選出優良之計畫案並推動執行。
 - 五、影片製作：獲補助課程之課程影片由本中心協助帶領教學助理進行拍攝及後製。
 - 六、課程平台：微型磨課師及校內磨課師課程影片須放置本校網路教學平台。
 - 七、開課規範：受補助課程開課至少一次。
- 第四條 微型磨課師與校內磨課師影片規範如下：
- 一、每一門微型磨課師課程影片總時數應達一小時；每一門校內磨課師課程影片總時數應為六至九小時。
 - 二、微型磨課師與校內磨課師每門課應包含數個教學單元，每一個教學單元影片應提供一個完整的學習概念，長度為五至十五分鐘。
 - 三、課程影片不得為隨堂錄影畫面。
 - 四、影片格式為MPEG-4(解析度1920*1080以上)，授課簡報格式為PDF。
 - 五、字幕與影片應分別以獨立檔案製作，以利後續修改或更換語言版本。
- 第五條 本辦法補助經費僅限用於相關之業務費，並依核定為準，每學年補助案依當年度預算分配，微型磨課師計畫每件補助新臺幣(以下同)一萬元；校內磨課師計畫每件補助二萬五千元。
- 第六條 獲得本辦法補助之課程，每門課得配置一名教學助理。
- 第七條 接受本辦法補助之計畫案所衍生之軟硬體成果之所有權歸學校所有，並於開課結束後一個月內，繳交完整教材內容檔案至本中心留存。
- 第八條 本辦法經教務會議通過，陳校長核定後施行，修正時亦同。