

大葉大學 財務金融學系

畢業專題課程實施辦法

97.07.08 九十六學年度第二學期第八次系務會議通過

第 39 次(091125)系務會議修訂

- 第一條 為提升本系「畢業專題」(以下稱專題)之教學成效，並增進學生之實作、就業競爭能力，特訂定本辦法。
- 第二條 本系學生可選擇接受專題寫作之訓練，或企業實習之體驗。專題寫作旨在將理論與實務結合，並透過研討過程中，培養學生團隊合作、協調與溝通的能力及經驗。企業實習旨在讓學生提前體驗職場環境，順利接軌就業，並培養學生敬業精神及生活適應能力，進而能自我激發潛能，養成獨立自主之人格。
- 第三條 本系「畢業專題」自學生三年級第二學期開始實施。
- 第四條 本系每位專任教師有義務參與專題之指導，每組 1-4 人為原則。若有特殊情形，得經系主任及指導老師同意後變更人數。
- 第五條 畢業專題指導期間，學生至少四週與指導教授晤談一次，且需填寫「畢業專題討論紀錄表」(如附件一)，每兩個月至系辦核章一次。
- 第六條 若本校專任教師無法指導，經系主任同意，得商請兼任教師指導，或由本校專任教師與其他大專校院專任教師共同指導。
- 第七條 學生在修習「畢業專題(一)」課程，接受專題寫作之訓練者，前一年 11 月 15 日起至次年 3 月 31 日前填妥畢業專題指導教授同意書(如附件二)，並經指導老師簽名後，送交至系辦。學生選擇企業實習之體驗者，3 月 15 日前填妥申請書(如附件三)，經師徒導師簽名後，送交至系辦。
- 第八條 畢業專題製作期間，經過原指導老師與學生詳細討論後，認為需更換指導老師、題目或組員時，經指導老師同意，填妥專題變更申請書(如附件四)提出申請。原則上，更改題目以一次為限。
- 第九條 學生畢業專題完稿內容，於修習「畢業專題(二)」課程 11 月 30 日前送交畢業專題指導老師評分，修正後之書面資料經指導老師確認。
- 第十條 學生畢業專題依畢業專題製作格式(如附件五)排版，於 12 月 15 日前送至系辦公室審查無誤後，1 月 10 日前繳交平裝本書面資料 3 份及電子檔光碟片 1 份，供系上存查，逾期繳交，該學期畢業專題成績不及格計。
- 第十一條 學生畢業專題以企業實習者，實習期間撰寫實習日誌(如附件六)，實習結束後兩週內繳交心得報告 1000 字(如附件七)，並於全系公開活動進行心得分享報告。
- 第十二條 本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

大葉大學財務金融學系

Department of Finance Da-Yeh University

畢業專題討論紀錄表

Meeting Record of Special Topic for Graduation

指導教授 Director		日期 Date Year Month Date	年 月 日 Year Month Date	次數 Time Sequence	第 次
學生姓名 Student Name	(簽名) (Sign)	學號 Student ID	F	地點 Location	
	(簽名) (Sign)		F		
	(簽名) (Sign)		F		
	(簽名) (Sign)		F		
分工事項 Division		負責學生 Responsibility		達成情況 Achieve	
本次討論議題：(Topic to be discussed)			前次問題完成事項：(Follow-ups on last meeting)		
結 論：(Conclusion)					
指導教授簽名 Signature of Board Director	(簽名) (Sign) Date : / /	學系審核 Appraisal by Department	(簽名) (Sign) Date : / /		

注意事項：學生至少四週與指導教授晤談一次，每兩個月至系辦核章一次。

大葉大學財務金融學系

Department of Finance Da-Yeh University

____學年度第____學期 畢業專題 指導教授同意書

Professor Agreement Form

填表日(Date)： 年(Y) 月(M) 日(D)

學生姓名 Name	組長 (簽名) (Sign)	(簽名) (Sign)	(簽名) (Sign)	(簽名) (Sign)
學生學號 Student ID	F	F	F	F
聯絡電話 Cell Phone	- -	- -	- -	- -
工作分配 Task				
電子信箱 E-Mail	@			
分組編號 Group ID	FIN (送印前請洽系辦助理確認，編號印製於書背，此編號適用大學部)			
論文題目 Topic				
內容概述 Outline	一、請陳述本研究與財金領域、發展方向及特色之符合程度 二、請陳述本研究對財金領域、發展方向及特色之貢獻度 三、請陳述本研究所使用之研究工具			
系主任 Chairman				(簽名) (Sign) Date : / /
指導教授 Professor				(簽名) (Sign) Date : / /
系辦收件 Department Assistant				Date : / /

注意事項：

1. 每組 1-4 人為原則。
2. 「指導教授同意書」經指導老師簽名後，於前一年 11 月 15 日起至次年 3 月 31 日前送交至系辦。
3. 指導教授同意書可至系辦信箱索取或至學系網站下載。

大葉大學財務金融學系

Department of Finance Da-Yeh University

____學年度第____學期 畢業專題 企業實習申請表

Corporate internship Form

填表日(Date)： 年(Y) 月(M) 日(D)

學生姓名 Name	(簽名) (Sign)	學生學號 Student ID	F
電子信箱 E-Mail	@	聯絡電話 Cell Phone	- -
系主任 Chairman	(簽名) (Sign) Date : / /		
師徒導師 Tutor	(簽名) (Sign) Date : / /		
系辦收件 Department Assistant	Date : / /		

注意事項：

- 1.選擇此方式進行畢業專題者，爾後不得以任何理由辦理變更。
- 2.「企業實習申請表」經師徒導師簽名後，於3月15日前送交至系辦。
- 3.企業實習申請表可至系辦信箱索取或至學系網站下載。

大葉大學財務金融學系

Department of Finance Da-Yeh University

____學年度第____學期 畢業專題 變更申請書

Revised Agreement Form

填表日(Date)： 年(Y) 月(M) 日(D)

變更理由 Reason	☐ 專題題目，原因： _____ ☐ 專題組員，原因： _____ ☐ 指導教授，原因： _____ ☐ 其 他，原因： _____			
原成員 (O)Partner				
新成員 (N)Partner	組長 (簽名) (Sign)	(簽名) (Sign)	(簽名) (Sign)	(簽名) (Sign)
新成員學號 Student ID				
新成員電話 Cell Phone				
電子信箱 E-Mail				
分組編號 Group ID	FIN (送印前請洽系辦助理確認，編號印製於書背，此編號適用大學部)			
原題目 Topic				
變更後題目 Revised Topic				
內容概述 Outline	一、請陳述本研究與財金領域、發展方向及特色之符合程度 二、請陳述本研究對財金領域、發展方向及特色之貢獻度 三、請陳述本研究所使用之研究工具			
系主任 Chairman				(簽名)(Sign) Date : / /
原指導教授 (O)Professor				(簽名)(Sign) Date : / /
新指導教授 (N)Professor				(簽名)(Sign) Date : / /
系辦收件 Department Assistant				Date : / /

注意事項：

1. 題目變更以一次為限。
2. 變更申請書可至系辦信箱索取或至學系網站下載。

畢業專題製作格式

Special Topic for Graduation Manufacture Form

自我檢核	項次	專 題 製 作 格 式
	封 面	米黃色，不加校徽。
	書 背	大葉大學 系名 專題製作報告 專題名稱 組員姓名 製作年月 書背號碼
	扉 頁	白色空白頁。
	封面內頁	白色，不加校徽，如封面。此為第一頁，但不編頁碼。完成後請指導教授簽名。
	中文摘要	頁碼從-ii-開始編起，字體大小及編排與本文相同。
	誌 謝	左列及以上各項均獨立另起一頁，單頁印刷，單面計頁，主標題字體大小 20，內文字體大小 14.5，頁碼以羅馬小寫數字符號表示，如 -iii-、-iv- 。
	目 錄	
	圖 目 錄	
	表 目 錄	
	符號說明	*各項主標題（置中，字體大小 20）與下面內文請空一行，其餘不空行。
	本 文	一律以 A4 紙印刷，每頁 24 行，每行 28 字。章與節間空 1 行，節與節間空 2 行。（內文 Word 字體大小 14.5，中文標楷體，time）
	章	每章開頭另起一頁，章的標題請居中，字體大小 20。
	節	用中式或西式（例：1.1），節的字體大小同本文 14.5，可加粗。
	方程式編碼	以“.”區隔，例：(3.2.2)
	圖表位置	表名在上，圖名在下，圖表不要花邊或框；橫置圖圖名必須在外邊（如右圖）。 → 裝訂
	結 論	最後一章為結論。
	參考文獻	編列序號，字體大小及編排與本文相同。
	附 錄	同本文格式要求。
	頁碼編排	一律在每頁下端正中間，寫法如：-15-、-36-
	本文留白部份	一律橫打，裝訂在左邊。（以國科會格式為準；上 3.2 公分、下 2.5 公分、左 3.8 公分、右 2.5 公分）
	裝 訂	膠裝（平裝）
	備 註	報告必須打字，內容至少 30 頁以上。

注意事項：

1. 格式自我檢核表及完稿書面報告一份，於 12 月 15 日前送至系辦公室審查後，1 月 10 日前繳交平裝本書面資料 3 份及電子檔光碟片 1 份，供系上存查，逾期繳交，該學期畢業專題成績不及格計。
2. 畢業專題製作格式可至系辦信箱索取或至學系網站下載。

大葉大學財務金融學系

Department of Finance Da-Yeh University

企業實習工作日志

Corporate Internship Logs

姓名 (Name) : _____ 學號 (Student ID) : _____
 系級 (Grade) : _____ 系年班電話 (Phone NO.) : _____
 實習公司 (Company) : _____ 實習部門 (Department) : _____
 實習期間 (Date) : _____ 年(yy) _____ 月(mm) _____ 日(dd) 至 _____ 年(yy) _____ 月(mm) _____ 日(dd)

日期 (y/m/d)	星期	工作內容描述	自我檢討
出勤狀況 Attendance		累積實習時數： _____ 小時	累積請假時數： _____ 小時 (事假： _____ 小時、病假： _____ 小時)

注意事項：

1. 實習結束後，本表與校外實習心得表一併送繳系辦存查。
2. 實習工作日志可至系辦信箱索取或至學系網站下載。
3. 表格不敷使用，請自行增加欄位。

大葉大學 財務金融學系 校外實習心得表

(Work Report)

姓 名 (Name) : _____ 學 號 (Student ID) : _____
 系 級 (Grade) : _____ 系 年 班 電 號 (Phone NO.) : _____
 實習公司 (Company) : _____ 實習部門(Department) : _____
 實習期間 (Date) : _____ 年(yy) _____ 月(mm) _____ 日(dd) 至 _____ 年(yy) _____ 月(mm) _____ 日(dd)

【心得感想】(2500 字以上)

1.公司簡介(沿革及組織圖…)
2.實習工作內容(工作項目、工作流程圖、工作狀況照片…)
3.問題/個案(特殊情況描述…)
4.實習成果(心靈點滴、收穫…)
5.自我檢討與改善
6.結論/建議(給學校/業者/學弟妹的建議…)

【實習照片】(請圖文說明，至少 8 張，照片電子檔壓縮 <mailto:fm5190@mail.dyu.edu.tw>)

	
傳票整理、蓋章	展現我的展鈔功力
	
文件整理分類統計	就學貸款業務辦理

注意事項：

- 1.實習結束後兩週內送交系辦存查。
- 2.校外實習心得表可至系辦信箱索取或至學系網站下載。

大葉大學 財務金融學系

畢業專題課程實施流程圖

