

大葉大學學士後護理學系停止實習作業辦法

第1章 目的

113 學年度第 2 學期 114 年 3 月 20 日系務會議新制通過

為提升專業實務技能，確保學生實習課程的學習成效，並保障學生校外實習權益及順利完成實習，當學生因身心健康、實習適應不良或重大變故等原因無法繼續實習時，經了解情況並進行輔導後，若仍無法繼續實習時，由學生或其實習指導教師提出停止實習之申請，以利後續實習之安排，故訂定本辦法。

第2章 實施程序

第1條 學系接獲學生停止實習需求時，須由實習指導教師先評估其必要性，並通知學系介入輔導。

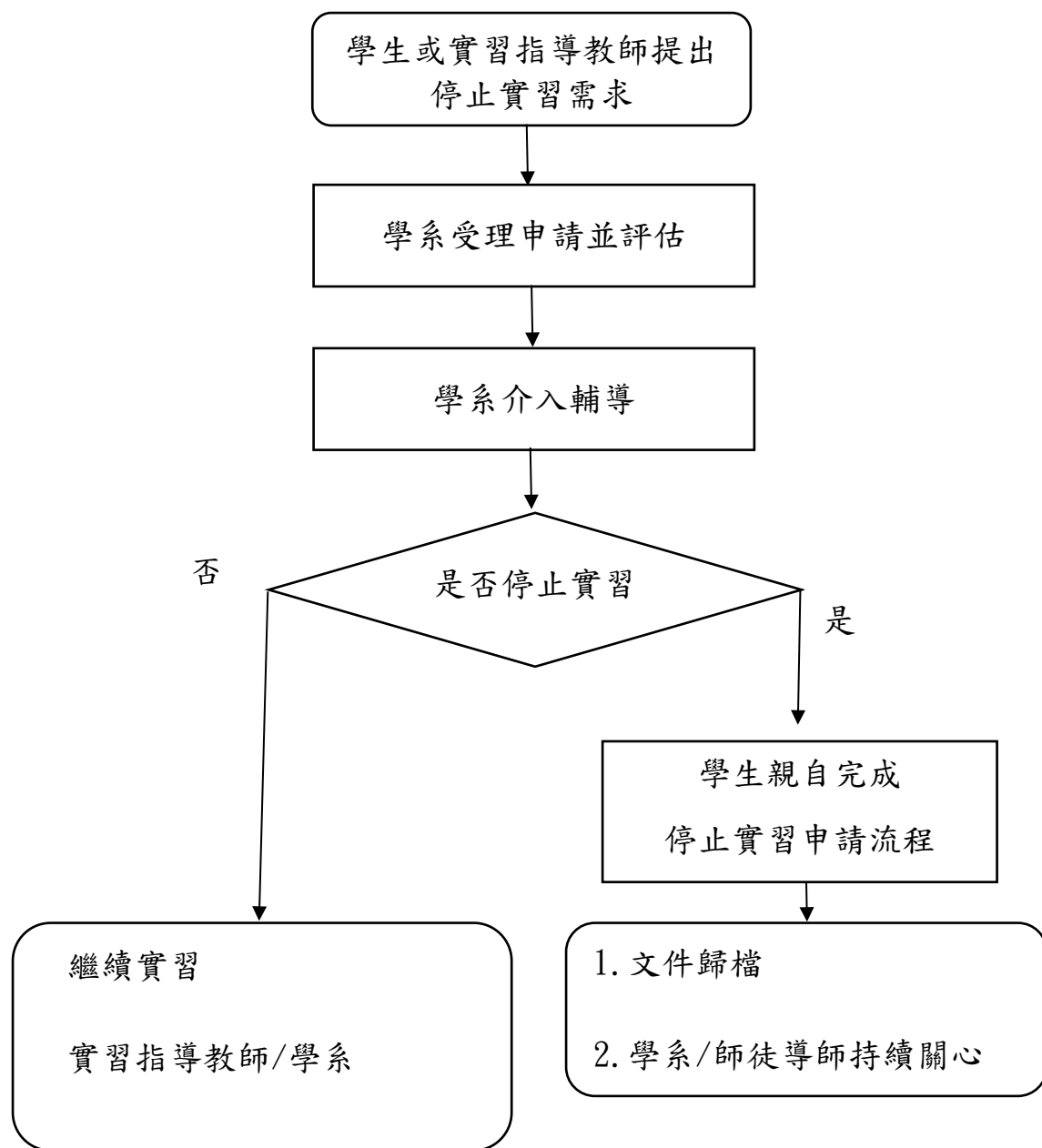
第2條 經學系介入輔導後，輔導結果及因應辦法如下：

1. 繼續實習：持續關心學生學習及適應狀況。
2. 停止實習：
 - (1) 由學生依停止實習作業流程(附件一)提出申請，填寫停止實習申請單(附件二)，並完成流程。
 - (2) 學系通知實習院所學生停止實習及原因。
 - (3) 持續關心學生身心狀況。
 - (4) 學系重新安排實習。

第3章 文件保存

由學系進行保存及留存。

停止實習申請流程



大葉大學學士後護理學系停止實習申請單

申請日期： 年 月 日

學 生	學號	姓名	班級	連絡電話	學制
實習期間	~ (此次實習為__學年度__學期之學分及成績)		實習科目		
			實習單位		
停止原因			證明文件	<input type="checkbox"/> 重大事件相關證明 <input type="checkbox"/> 醫院診斷證明 <input type="checkbox"/> 其他:	
我已經瞭解以下事項:(請逐項打勾) <input type="checkbox"/> 申請中止實習者，請務必親自辦理，完成所有流程。 <input type="checkbox"/> 實習組僅負責安排實習單位相關事宜，學生該科實習課程之退選，請學生務必自行注意相關程序之完成。 <input type="checkbox"/> 該實習課程科目經中止實習，重新安排實習為下學年相同實習課程科目為主(時間無法確定)，可能延遲畢業時程。					
學生 (簽章)	師徒導師 (簽章)		系所助理 (簽章)		系主任 (簽章)