

大葉大學設計學系 3D 列印機收費標準與使用辦法

112 年 9 月 27 日第 281 次系務會議通過

- 1、欲使用設計系 3D 列印，可先跟**本系安排之工讀生**聯繫預約列印時間。
- 2、3D 列印機僅限工讀生操作，經開機使用設計系 3D 列印機列印，委託列印者**開機一次**，一律要收取**基本費 200 元**(100 元列為工讀費)。
- 3、列印前後之 3D 耗材需進行秤重，由受委託之工讀生確實填寫 3D 列印紀錄單，委託者應依照本辦法之收費標準進行繳費。
- 4、收費標準以秤重計價，實際繳納費用為**基本費 200 元+秤重計價**：
 - (1)3D 耗材列印前後之重量差在 100g 以下(1g~100g)，只收取基本費 200 元。
 - (2)3D 耗材列印前後之重量差超過 100g，超過 1g 收 2 元，超過 2g 收 4 元，超過 10g 收 20 元，以此類推計算：200 元+(超過 g 數*2 元)。
 - (3)使用工設系 3D 列印機列印失敗，也須依照本辦法進行收費。

3D 耗材列印前後之重量差	基本費	實際繳費
1g~100g	200 元	200 元
超過 100g	200 元	200 元+(超過 g 數*2 元)

- 5、僅使用設計系 3D 列印耗材，未開機使用設計系 3D 列印機列印，費用依照 3D 耗材列印前後之重量差進行收費，每公克(g)2 元計算。
- 6、3D 列印機使用完畢**請確實打掃整理機台與環境**，並請共同維護 G103 列印室環境之整潔。受委託之工讀生應負管理責任，未遵守者取消資格。
- 7、使用者若未能維護 G103 列印室環境之整潔，或未遵守本辦法進行繳費，或蓄意毀損設計系 3D 列印機者，將**永久禁止使用**設計系 3D 列印。
- 8、本辦法未盡事宜，本系視情況得以調整，並依本校相關規定辦理。

※3D 列印限制：建議尺寸直徑 200mm 高 200mm 內
(極限直徑 270mm 高 300mm)

※使用注意：僅接受.stl 檔、組合件要拆開、太細無法完成。