大葉大學設計學系雷切機收費標準與使用辦法

112年9月27日第281次系務會議通過

- 1、欲使用設計系雷切機，可先跟**本系安排之工讀生聯繫預約列印時間**，請於**工作前2天以上**事先提出申請預約，並告知技佐。
- 2、工作時間為每學期公告之工讀生排班時段。**星期六、日與例假日不開放！**
- 3、雷切機僅限**工讀生**操作，**禁止委託者擅自操作機器！**
- 4、經開機使用設計系雷切機，委託雷切者**開機一次**，一律要收取**基本費200(外系300)元(100元列為工讀費)**。
- 3、受委託之工讀生依照實際使用時數確實填寫雷切紀錄單，委託者應依照本辦法之收費標準進行繳費。
- 4、收費標準以時間計價，實際繳納費用為**基本費200(外系300)元+時間計價：**

- (1)本系學生委託雷切，200元+超過10分鐘以上每分鐘*20元。
- (2)外系學生委託雷切，300元+超過10分鐘以上每分鐘*40元。
- (3)收費方式：10分鐘內收200(外系300)元，10分鐘以上加收每分鐘*20元(外系每分鐘*40元)
- (4)使用設計系雷切機列印失敗，也須依照本辦法進行收費。

委託學生就讀科系	基本費	實際繳費
工設系	200元	200元+超過10分鐘每分鐘*20元
外系	300元	300元+超過10分鐘每分鐘*40元

- 5、雷切機使用完畢**請確實打掃整理機台與環境**，並請共同維護雷切室環境之整潔。受委託之**工讀生**應負管理責任，未遵守者取消資格。
- 6、使用者若未能維護雷切室環境之整潔，或未遵守本辦法進行繳費，或蓄意毀損設計系雷切機者，將**永久禁止使用**設計系雷射切割。
- 7、本辦法未盡事宜，本系視情況得以調整，並依本校相關規定辦理。

※雷切室電腦不提供雷切以外修圖使用，雷切最大尺寸900*600mm內。

※雷切檔案請轉R-12-13-14.DXF或DWG。