

大葉大學藥用植物與食品保健學系學生校外實習辦法

111年7月20日系務會議通過

第一條 實習目標

- 一、透過實習過程協助學生將理論與實務知識結合，參與產、官、學、研界之運作，以了解生技產業之研發、製造、管理、規章等知識及現況，增進未來就業能力與機會。
- 二、培養學生獨立自主、團隊合作之精神，並建立良好人際關係，累積就業基本知能。

第二條 實習單位

- 一、產業界：食品、生技、製藥、農業等具有「工廠登記證」或「營業登記證」之合法相關產業。
- 二、政府單位：衛生署、農委會、藥檢局、工業局、標檢局、衛生局等。
- 三、研究單位：食品工業發展研究所、中華穀類食品工業技術研究所、亞洲蔬菜研究發展中心、國家衛生研究院、農試所、水試所、農改場、畜試所、中央研究院等政府或財團法人之研究機構。
- 四、學生亦可自行尋找校外實習單位，但須將該單位資料送交系辦，經學生實習委員會審查認可後由本系正式行文該單位。

第三條 師徒老師職責須負責連絡與輔導學生參與實習，並視實際情況訪視實習單位每學期至少一次，以掌握學生實習狀況及加強本系與實習單位之關係。

第四條 申請資格

- 一、大二以上學生可依自己興趣選擇適合之實習單位。
- 二、學生操行成績須達七十五分以上。
- 三、若有學業或其它要求，依實習單位規定辦理。

第五條 實習時間：

- 一、寒、暑期產業實習：每年寒、暑假期間。
- 二、全職實習：上學期為每年9月1日起至隔年1月31日止；
下學期為2月1日起至6月30日止為原則。

第六條 作業流程(如圖一、圖二)

- 一、每學期初公告：欲參與產業實習或全職實習學生須至系辦填寫實習志願調查表。
- 二、每年三、十月底由系辦發函至各實習單位徵詢招收實習生意願，將回函統計後公告於系網。
- 三、每年三、十月舉辦「學生實習媒合說明會」，開始受理學生實習申請。
- 四、每年四、十一月期間，學生須備齊欲申請實習單位之要求文件，繳交至系辦後，再由系辦統一寄發公文予各實習單位，並確認各實習單位接受與否，系辦於學生實習前，辦理本校與實習機構及實習學生三方簽訂校外實習合約書。
- 五、每年一、六月中旬舉辦「實習行前說明會」。

第七條 分發原則

- 一、依實習單位之要求。
- 二、先依學生在學期間學習態度、成績與興趣進行配選、協調，媒合之。

第八條 實習學分

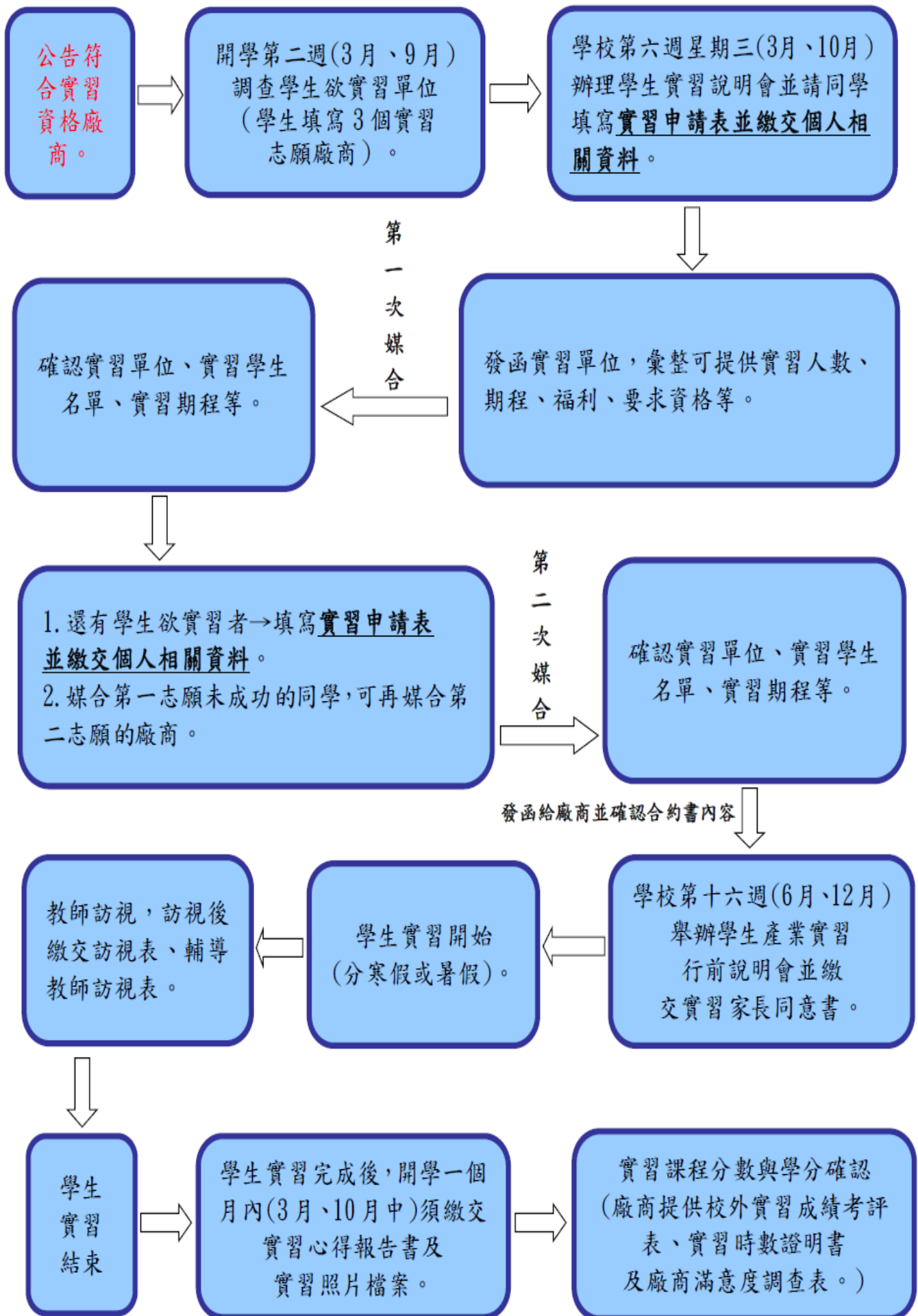
- 一、(1)已完成160小時以上之校外實習者，可選修「產業實習(一)」、「生技藥妝產業實習(一)」或「產業實習(二)」、「生技藥妝產業實習(二)」各二學分。
(2)已完成720小時之校外實習，可選修「全職實習」九學分。
- 二、所有參加實習學生於結束後必須繳交「產業實習心得」、「全職實習心得」書面報告，方認可完成產業實習、全職實習學分。
- 三、實習總時數不得超過 1440 小時為原則，校外實習四年制總學分數以 18 學分為限。
- 四、成績評量(評量表如附件1-1-1):
 - (1)寒、暑假產業實習(1)產業實習心得報告(占40%)(附件1-1-2)。
(2)校外實習成績考評表(占60%)(大葉大學學生校外實習成績考評表)。
 - (2)全職實習(1)校外實習成績考評表(占60%)(大葉大學學生校外實習成績考評表)。
(2)實習心得報告(占40%)(附件1-1-2)。

第九條 實習守則

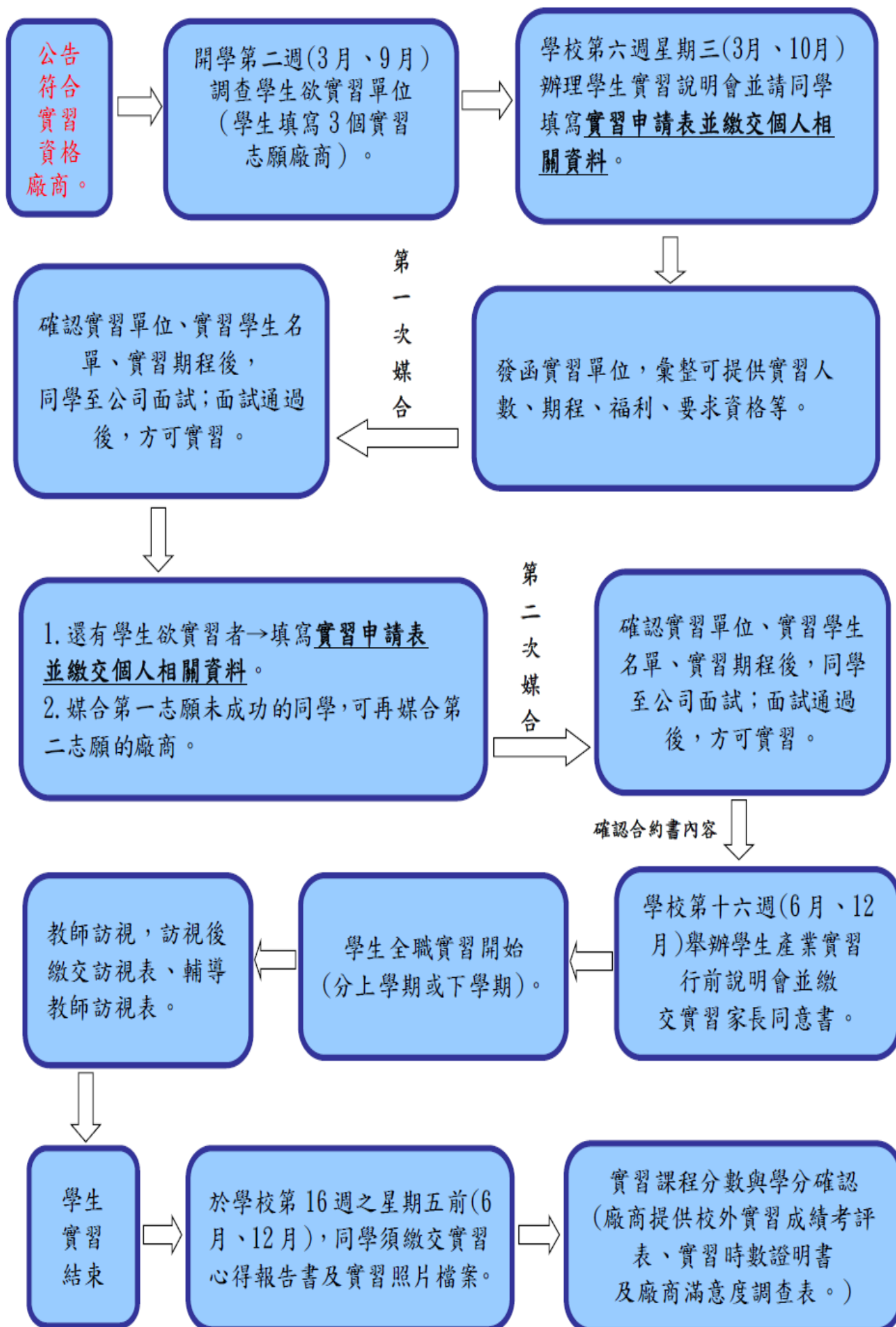
- 一、實習期間應恪守實習單位之紀律與規定，準時上、下班，不得無故遲到早退。請假者，須依實習單位之規定辦理。實習總時數未滿者，不予計分。中斷實習者，須列席學生實習委員會說明原因，由委員會決定議處；並告知廠商簽署「大葉大學校外實習提前終止合約書」終止實習。學生拒絕列席說明者，記申誡一次且之後不得參加所有實習活動。
- 二、參與實習學生於校外實習期間，除由實習單位依規定納保，並由本校職涯中心辦理意外保險。
- 三、若受嚴重特殊傳染性肺炎疫情或特殊情況以致於學生無法繼續實習，應停止實習機構實地實習。建議協調實習機構可改採線上或其他替代方式(如：居家辦公或分流辦公並繳交實習日誌、延後實習)。但如實務上無法用線上授式進行，個別學生基於學習需求擬繼續實習，仍希望續留實習場所實習，經學系與實習場所評估實習課程的必要性、實習學生的防疫安全、該實習場所環境安全等情形，得尊重學生意願繼續實習，但須經家長同意，並簽署同意書，方得實習。
- 四、因實習機構終止實習合約、學生自願取消實習、實習場域防疫風險評估未通過等終止合約事由，學系與實習單位溝通後得提出終止實習，並簽訂「大葉大學校外實習提前終止合約書」。
- 五、為保障學生權益學系對終止實習合約學生未取得學分者，經學系會議得安排線上教學課程，或改以與實習機構共同訂定實習內容(如現有課程應變方式)或另開設與實務相關課程替代實習課程。

第十條 本辦法報系務會議通過後施行。

圖一、產業實習實習流程圖



圖二、全職實習實習流程

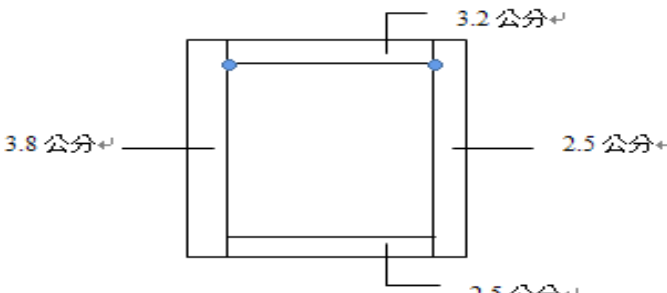


大葉大學學生校外實習成績考評表

系 級			學 號		
姓 名			連 絡 電 話		
實 習 單 位					
實習評核期間	自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止，合計_____小時				
工 作 表 現 成 績			心 得 報 告 成 績		
評 核 項 目	配 分	得 分	評 核 項 目	配 分	得 分
1.敬業精神	20		1.報告結構內容	15	
2.品質效率	20		2.報告與實務工作關聯性	10	
3.學習熱忱	10		3.建議事項	10	
4.團隊合群、職業倫理	10		4.繳報告準時性(遲交一天扣1分)	5	
小 計(1)	60		小 計(2)	40	
階段考勤(3)(用人部門填寫)	事假_____小時(扣0.2分/小時)扣分 一般病假_____小時(扣0.1分/小時)扣分 住院病假_____小時(扣0.03分/小時)扣分 曠職_____小時(扣0.5分/小時)扣分 遲到早退_____次(扣0.2分/次)扣分			合計	扣分
主管評核成績(1)+(2)-(3)					
評語與建議：					
說明：一、雙線以上欄位由實習學生詳細填寫後再交給部門主管。 二、遞送順序：學生→部門主管→實習輔導教師→各系辦公室留存。 三、報告結構內容有誤或寫作草率，請退回學生修訂或重寫。 四、成績考核表煩請於實習結束後2週內繳回系辦公室。					

實習單位指導員或主管	實習輔導教師	學務處職涯發展中心
日期：年 月 日	日期：年 月 日	日期：年 月 日

大葉大學藥用植物與食品保健學系實習心得報告格式

封面	<p>顏色：天空藍</p> <p>實習單位全名、實習時間(含年月日起迄)</p> <p>實習學生姓名、學號</p> <p>下方為學年度，產業實習：上學期為 2 月；下學期為 9 月</p> <p>全職實習：上學期為 1 月；下學期為 6 月</p>
目錄	<p>第一章 實習單位概況</p> <p>第二章 實習日誌(寒暑假實習-產業實習)(需每日記錄工作內容、日期、時間)、實習月誌(全職實習)(需每日記錄工作內容、日期、時間)</p> <p>第三章 實習心得與建議事項</p> <p>第四章 實習照片(一個頁面放 2 張照片，於照片下方說明照片內容)</p>
本文	一律以 A4 紙印刷，中文寫 Word 字體大小 14.5，標楷體，行距最小行高 28pt(每頁 24 行)，全文左右對齊
頁碼編排	一律在每頁下端正中間，寫為如：1
本文留白部分	<p>一律橫打，裝訂在左邊。(以國科會格式為準)</p> 
本文留白	一律橫打，裝訂在左邊(以國科會格式為準：上 3.2 公分、下 2.5 公分、左 3.8 公分、右 2.5 公分)
頁數	心得報告最少 25 頁
註	<p>範例格式請至食科系系網頁/公告事項/表格下載</p> <p>如未按照格式者予以退件</p>

↓
3.2 公分
↑

大 葉 大 學

藥 用 植 物 與 食 品 保 健 學 系

實 習 心 得 報 告

→ 3.8 公分 ←

→ 2.5 公分 ←

實 習 單 位：○○○

實 習 期 間：○年○月○日~○月○日

學 生：□ □ □

學 號：□ □ □

中 華 民 國 □ □ □ 學 年 度 □ 月

↓
2.5 公分
↑

目錄

第一章 習單位概況.....	頁碼
第二章 實習日誌(寒暑假實習)、實習月誌(全職實習).....	頁碼
第三章 習心得與建議事項.....	頁碼
第四章 實習照片.....	頁碼

第一章 實習單位概況

(空一行)

本文開始 (14.5) 本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文
本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文。

第二章 實習日誌

實習日期	年 月 日	實習時間	: ~ :
實習日誌			

實習日期	年 月 日	實習時間	: ~ :
實習日誌			

實習日期	年 月 日	實習時間	: ~ :
實習日誌			

第三章 實習心得與建議事項

(空一行)

本文開始 (14.5) 本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文
本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文本文
文。

第四章 實習照片

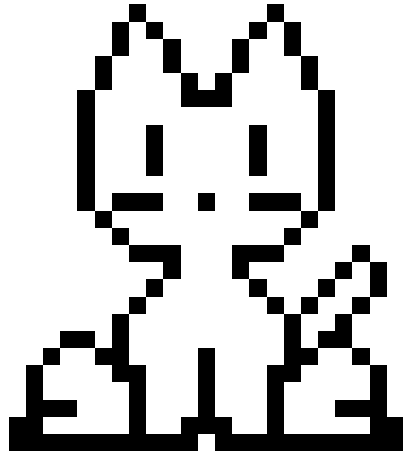


圖 1. 圖名在下居中

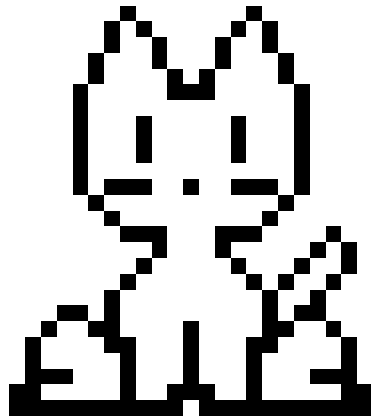


圖 2. 圖名在下居中