

大葉大學休閒事業管理學系學生校外實習辦法

110.09.16 系務會議修正
109.05.20 課程委員會會議修正
109.03.19 系務會議修正
106.12.02 系務會議修正
104.04.28 系務會議修正

- 第一條 休閒事業管理學系(以下簡稱本系)為使學生能學以致用及產學合作之成效，特訂定「大葉大學休閒事業管理學系學生校外實習辦法」以下簡稱本辦法。
- 第二條 本系日間部學生，欲修習全職實習者，應予正式實習前修滿 110 學分，並由系務會議審查通過，於大學第四年級起開始實施學生校外實習，實習期間以下列期間為原則，上學期為 8 月 1 日至隔年 1 2 月 30 日止，下學期為 2 月 1 日至 6 月 30 日止，實際期間以各實習單位時間為依據。
- 第三條 本系日間部學生以大四期間為原則，進行校外實習，並得依相關規定於上學期修習「全職實習一」9 學分或下學期修習「全職實習二」9 學分之選修課程且實習時數達 720 小時以上將被課程採計。(以上時數同時可抵認校方規定之職場體驗時數)
- 第四條 實習成績由實習單位及學系依第七條所開設之課程分別評定實習生之表現。實習單位評定成績佔 50%，學系師徒老師評定成績佔 50%。實習成績不及格或中途遭遣退者，該期之實習課程學分數不予計算。評分說明如下：
- 一、實習單位主管於實習結束前依實習生之工作表現評，評分項目包括：守時及勤惰(含上、下班)、服裝及儀表、工作精神、敬業態度、學習態度、處理交辦事件能力、嚴守紀律、其他能力。給予實習成績。
 - 二、實習指導教師由學生之師徒老師直接擔任之，評定分數將透過訪視(至少 1 次)、期中返校座談及書面報告，以評定成績。並透過以上方法了解學生實習狀況並提供輔導與協助，並與實習機構聯絡窗口保持聯繫，以了解學生實際狀況並化解問題。
- 第五條 學生實習前需與實習機構及實習學生三方簽訂大葉大學學生校外實習合約書，其內容應包括實習合作職掌、合約期限、實習課程、實習學分數、相關保險與給付、實習生輔導內容與考核、實習生不適應之輔導轉換，及實習爭議處理等事項。
- 第六條 實習期間之勞工安全、勞健保、薪資、食宿等勞動條件，依實習單位之規定另行訂入實習合約書。
- 第七條 為求學生實習安全在實習前，系所需確實提供實習生保險資料給予職涯中心投保學生意外險，方得實習。
- 第八條 校外實習之申請登記與分發流程如下：
- 一、填寫實習申請書(附件一)及家長同意書(附件二)。
 - 二、公佈實習企業單位(與校方簽訂正式合約之企業機構)。
 - 三、選填參加實習企業面試意願表。
 - 四、學生參與實習單位面試。
 - 五、學生參加各實習企業意願表。
 - 六、公佈學生實習單位及學生與企業商訂實習合約書。
 - 七、每一位學生應擇一家企業實習，如有不實重覆與一家以上不同企業簽訂實習合約，以致損壞校譽者，將依大葉大學獎懲辦法第十條第二款處分。

第九條 實習學生應配合下列事項：

- 一、實習前主動與實習單位聯繫，了解實習性質與實務內容，以免與期待落差(須出具家長同意書)。
- 二、確認實習單位有適任人員擔任業界導師，可以帶領實習學生。
- 三、如機構要求實習前面試，應通過面試方能至該機構實習。
- 四、自理往返實習單位之交通、食宿及保險。
- 五、參加指導老師所召開的輔導會議。
- 六、遵守實習單位之上下班時間及實習單位相關規定。
- 七、完成實習單位所要求的工作紀錄與移交事項。
- 八、實習每個月須繳交實習心得給各指導老師。

第十條 因應特殊狀況(如疫情或不可抗拒之因素)將依據學校相關規定辦法辦理之。

第十一條 本辦法經系務會議通後實行，修正時亦同。

大葉大學 休閒事業管理學系 全職實習申請表 1

填表日期：____年____月____日

申請全職實習學年度： _____學年度第一學期 _____學年度第二學期

學生姓名		學號		連絡電話				
身分證字號	(保險使用)		出生年月日	(保險使用)				
E-mail				家長姓名: _____	聯絡電話: _____			
學分數確認 <small>(由系辦公室填寫)</small>		校定	院定	系必修	系選修	自由學分		
	應修							
	已修							
至_____學年度 已修總學分數_____								
大三下學期申請全職實習者須已修滿 80 學分；欲於大四上學期申請全職實習者須已修滿 100 學分；欲於大四下學期申請全職實習者須已修滿 128 學分								
校定必修 <small>(由系辦公室填寫)</small>	已完成		未完成		已完成		未完成	
	國語能力	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	資訊基本能力檢定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	英語能力檢定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	職場實習暨體驗	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	大葉服務學習	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	中文能力檢定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
志工服務實習	已完成總時數: _____ (須達 200 小時)						<input type="checkbox"/> 已完成	<input type="checkbox"/> 未完成
活動設計實習	第_____期營隊		營隊名稱: _____					
	營隊日期: _____		擔任職務: _____					
	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成							
是否符合實習標準	學生_____ <input type="checkbox"/> 已達成 <input type="checkbox"/> 未達成 以上系上畢業門檻之事項							
簽 名	申請人簽章	師徒老師簽章		師徒老師輔導意見		主任簽章		
	年 月 日	年 月 日				年 月 日		

大葉大學休閒事業管理學系 學生至產業全職實習 家長同意書

貴家長您好：

本系為了有效協助學生提升個人職場競爭力，特開設「全職實習課程」，輔導有意願畢業後直接就業的學生，在畢業前至校外機構進行全職實習，以期達成以下目的：

(一) 使學生提早體驗職場，建立正確工作態度； (二) 增加實務學習資源及學生就業機會。

為了解您對貴子弟參加全職實習課程的意見與指導，並確保貴子弟參與全職實習的教育品質，請您協助將【家長同意書】簽章後由貴子弟擲回系辦公室。謝謝您的支持。
休閒事業管理學系 敬上

茲同意本人子弟_____（現就讀休閒系_____年_____班）參加全職實習，並保證督促其確實遵守下列事項：

一、工作紀律：

- (一) 準時上、下班，不遲到、不早退。
- (二) 上班時保持服裝儀容整潔。
- (三) 遵守實習機構所安排之實習工作及生活作息管理各項規定。
- (四) 請假須先經實習機構主管同意，並讓學校實習輔導老師知悉。
- (五) 公司委派出差前，需於學校單一入口網公假(差)系統登錄，並主動請學校老師上網核可(上傳相關出差證明，單位派遣人為本校老師)，以完備學生平安保險相關要件。
- (六) 確實遵守實習機構規定有關實習作業安全規範。

二、實習生需依據合約內容進行全職實習。

- 三、健康照護：已確認子弟身心健康狀況可參與全職實習，並同意實習生若有先天疾病，需請實習機構特別留意照護者，將自行提供公立醫院診斷證明，以便實習機構於實習期間進行相關照護；若未提供，本人願意負起全部責任。
- 四、獎懲規定：若實習機構通知實習生不守實習紀律、表現欠佳，且確實經由校方屢次輔導無效而影響實習成績，學分予以不及格計算，由實習生自行負責，本人絕無異議。
- 五、賠償責任：實習期間，若因可歸責於實習生事由，導致實習機構人員或財物受有損害，實習生及其家長需負賠償責任。
- 六、安全注意：實習期間，本人同意督促子弟注意交通與外宿安全、遵守實習機構安全作業規範與學校實習輔導老師指導，若因不遵守或實習生本身特殊疾病而造成任何意外危險，本人願意負起全部責任。

此 致

大葉大學 休閒事業管理學系

家長姓名：

(簽章)



請加蓋家長私章

連絡電話：

家長意見：

中 華 民 國 年 月 日