

大葉大學電機工程學系學生校外實習辦法

97 年 6 月 30 日第 7 次 (080630) 系務會議修訂通過
97 年 10 月 15 日第 9 次 (081015) 系務會議修訂通過
101 年 9 月 12 日第 59 次 (120912) 系務會議修訂通過
108 年 3 月 27 日第 152 次 (190327) 系務會議修訂通過
109 年 3 月 11 日第 161 次 (200311) 系務會議修訂通過
109 年 8 月 7 日第 165 次 (200807) 系務會議修訂通過
110 年 9 月 22 日第 174 次 (210922) 系務會議修訂通過
111 年 2 月 21 日第 177 次 (220221) 系務會議修訂通過

第一條 為建立本系與產業之產學合作模式，落實專業實習制度，以提昇學生專業技能，為企業所需之人才，特訂定本系學生校外實習辦法〈以下簡稱本辦法〉。

第二條 為辦理學生校外實習，本系設立校外實習委員會，推動實習相關事務。

第三條 實施對象

本系大學部學生且學分已達畢業門檻者，得參與校外企業實務實習。學生參加企業實務實習可經由本系所開之「全職實習」課程進行。

第四條 實習時間

「全職實習」課程(9 學分)：學生於學期間至企業實務實習，單一學期不超過 720 小時，實習總時數不得超過 1440 小時為原則，校外實習四年制總學分數以 18 學分為限。如學生於學期間僅部份時間至企業實務實習，不給予實習學分。

第五條 實習安排

由系上教師向相關廠商徵求實習員額，並推薦學生前往實習。

第六條 實習輔導

一、每學期由系上將實習廠商基本資料及實習計畫書(附件三)與實習學生名冊(附件一)等造冊送實習事務委員會備案存查。

二、「全職實習」應由系上指派專任教師擔任輔導教師，並定期至實習場所進行輔導。

第七條 實習安全與保險：實習廠商須對學生進行職前安全教育，並辦理勞健保。

第八條 薪資、交通與食宿：學生實習期間之薪資、交通與食宿之提供由輔導教師與廠商簽定實習合約訂定之。

第九條 學生實習考核：

一、輔導教師應定期赴實習廠商了解實習狀況，落實實務實習要求，學生並須依實習廠商之規定出勤。

二、實習結束，學生應繳交實習報告一式兩份，系上及實習廠商各執一份。

三、實習成績之評定由實習廠商評定之，學生實習成績考核表(附件二)。

第十條 防疫配套措施

一、依中央疫情指揮中心防疫規定及各地區防疫作業要點，妥善辦理實習相關工作。

二、隨時掌握實習單位防疫工作整備狀況，學生學習狀況及健康身心狀況等。

三、隨時注意疫情發展，衡酌學生實習安全與學習效果，配合國家防疫管制作業彈性調整實習課程，全力協助學生完成學業。

第十一條 本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

(附件一)

大葉大學電機工程學系____年度校外實習學生名冊

	學號	姓名	電話(手機)	Email:	實習廠商	預計實習期間	實際實習期間
1						____年____月____日 至____年____月____日	____年____月____日 至____年____月____日
2						____年____月____日 至____年____月____日	____年____月____日 至____年____月____日
3						____年____月____日 至____年____月____日	____年____月____日 至____年____月____日

(附件二)

大葉大學

學生實習成績考核表

系	級		學	號	
姓	名		連	絡	電 話
實 習 單 位					
實習評核期間		自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日止，合計_____小時			
工 作 表 現 成 績			心 得 報 告 成 績		
評 核 項 目		配 分	得 分	評 核 項 目	
1.敬業精神		20		1.報告結構內容	
2.品質效率		10		2.報告與實務工作關聯性	
3.學習熱忱		10		3.建議事項	
4.團隊合群、職業倫理		20		4.繳報告準時性(遲交一天扣1分)	
小 計 (1)		60		小 計 (2)	
階段考勤 (3) (用人部門填寫)		事假_____小時 (扣 0.2 分/小時) 扣分 一般病假_____小時 (扣 0.1 分/小時) 扣分 住院病假_____小時 (扣 0.03 分/小時) 扣分 曠職_____小時 (扣 0.5 分/小時) 扣分 遲到早退_____次 (扣 0.2 分/次) 扣分		合計 扣分	
主管評核成績 (1) + (2) - (3)					
評語與建議：					
說明：一、雙線以上欄位由實習學生詳細填寫後再交給部門主管。 二、遞送順序：學生→部門主管→實習輔導教師→各系辦公室留存。 三、學生實習報告內容有誤或寫作草率，部門主管及實習輔導教師可退回請學生修訂或重寫。 四、成績考核表煩請於每學期結束前繳回系辦公室。					

實習單位主管或指導員	實習輔導教師	系所主任
日 期 : 年 月 日	日 期 : 年 月 日	日 期 : 年 月 日

(附件三)

大葉大學電機工程學系
____年度校外實習
廠商基本資料表及實習計畫書

公司名稱		領域別	☐ 半導體 ☐ 電腦及週邊 ☐ 通訊 ☐ 光電 ☐ 精密機械 ☐ 車輛 ☐ 自動化 ☐ 其他(_____)
負責人		職稱	
公司地址		公司網址	
公司主要產品 或營收比重			
員工人數	☐ 10 人 (含) 以下 ☐ 11-20 人 ☐ 21-50 人 ☐ 51-100 人 ☐ 101-300 人 ☐ 300-500 人 ☐ 501-1000 人 ☐ 1001-2000 人 ☐ 2001-3000 人 ☐ 3001 人以上		
聯絡人		部門/職稱	
電話		傳真	
email		行動電話	
專案名稱			
實習期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
投入資源	☐ 實習設備 _____ ☐ 實習津貼 _____ ☐ 勞健保 ☐ 食宿 ☐ 其他 _____		
輔導教師	姓名_____, 職稱_____, 聯絡電話_____		
廠商指導人員	姓名_____, 職稱_____, 聯絡電話_____		
實習計畫			