

大葉大學管理學院教師評審委員會設置辦法

91年10月30日院教評會通過

94年6月28日院務會議通過

94年7月14日校教評會核備

101年6月19日院務會議修正通過

101年6月27日100學年度教師評審委員會議修正通過

102年11月7日院務會議修正通過

102年11月11日102學年度教師評審委員會議修正通過

103年10月29日院務會議修正通過

103年11月3日103學年度教師評審委員會第4次會議修正通過

第一條 本院依據本校教師評審委員會設置辦法第十條之規定訂定「大葉大學管理學院教師評審委員會設置辦法」(以下稱本辦法)。

第二條 院教評會評審下列事項：

一、評審有關教師之聘任、聘期、停聘、解聘、不續聘、延長服務及資遣原因認定等事宜。

二、升等、申請複審及教師著作抄襲處理等事宜。

三、有關教師停聘、解聘、不續聘及資遣案，如系(所)教評會所作之決議與法令規定顯然不合而事證明確時，院教評會得逕依規定審議變更之。

四、其他依法令、本校規定應經本會評審或校長批交之事項。

評審通過後送校教評會審議。

第三條 院教評會由院長及教師代表九至十三人組成，教師代表之產生方式自院內教授中遴聘，不足部份由校長自院外或校外教授遴聘補足之。

委員任期一年，得連任。

院長為本會當然委員兼召集人。本會由召集人召開，或經三分之一以上委員連署召開，由院長擔任會議主席。

召集人無法主持會議時，由出席委員互選一人擔任會議主席。

當然委員非教授時，改為列席人員。

第四條 各級教評會委員均應親自出席會議，不得代理，除審議教師法第十四條第一項第十二款至第十四款規定情事之一者，應有委員三分之二以上出席外，餘審議事項應有委員過半數之出席，議決事項應有出席委員三分之二以上同意，方得決議。專業技術人員之解聘、停聘、不續聘、資遣及申訴等事項，比照教師之規定。

投票方式採取不記名投票為原則，惟教評會於辦理教師資格審查時，對於研究成果應尊重外審專業意見，不得僅以投票方式作成表決。並得視需要，邀請有關人員列席說明。

第五條 評審教師資格審查案時，應避免低階高審。

本院教評會委員遇有前項或有關本人、配偶及三親等以內血親、姻親提會評審事項應行迴避，且不得參與表決。迴避委員不列入出席人數，未自行迴避者，得經本委員會決議請該委員迴避。

本院教評會如因前項原因，致使出席委員人數不足，得循院教評會遴聘方式補足該次

會議之教評會委員，參與該次教評會議討論與表決。委員未經請假而連續未出席會議達兩次者取消其資格，得循院教評會遴聘方式遞補之。

第六條 本院教評會對於未通過之教師升等案，應以書面附不通過理由通知當事人，並提供救濟途徑。

第七條 有關教師之聘任及升等，依本校教師聘任辦法及教師升等辦法之規定辦理。

- 第 八 條 專任研究人員、擔任教學工作之專業技術人員等均比照本辦法規定辦理。
- 第 九 條 本辦法未規定者，得參照有關法令之規定辦理之。
- 第 十 條 本辦法經院務會議通過後，報校教評會核備後施行，修正時亦同。