

大葉大學應用日語學系專題製作實施辦法

92年9月23日第一次系務會議通過
93年10月13日第二次系務會議修訂通過
93年10月27日第三次系務會議修訂通過
94年3月30日第三次系務會議修訂通過
94年5月25日第五次系務會議修訂通過
95年9月20日第一次系務會議修訂通過
98年11月11日第三次系務會議修訂通過
99年2月24日第4次系課委會議修訂通過
第86次(104.04.08)系務會議修訂通過
第128次(107.09.03)系務會議修訂通過
第142次(108.10.09)系務會議修訂通過

- 第一條 大葉大學應用日語學系（以下簡稱本系）為鼓勵學生參與課外實作活動，落實多元學習，加強訓練學生實務專業能力，並兼顧學生生涯規劃發展，特訂定「專題製作實施辦法」（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 本課程為本系之必修課程，分2個學期實施，各1學分，學生應於課程規劃期間內完成。
- 第三條 本系學生視未來生涯規劃可選擇以執行「A 專題製作」、「B 日語專業證照」、「C 企業實習」、等多元方式完成修習「專題製作」課程。
- 第四條 第三條所述 A-C 各類方式實施細則分別敘述如下：
- A 專題製作
- (1) 本系每位專任教師皆有義務參與專題之指導，專題每組至少3人為原則。若有特殊情形，得經系主任及指導老師同意後變更人數。每位教師指導學生數上限視當學年修習人數訂定而公告之。
 - (2) 成果報告：成果展現方式之使用語言尊重指導老師之指導，原則上鼓勵以日語創作。繳交之專題成果須檢附書面資料須一式三份，每人至少10頁以上。書式規定參照大葉大學應用日語學系專題製作格式，於規定時間內完成並經原指導老師簽名確認。
 - (3) 評分：評分方式由指導老師根據學生表現給予評分。
- B 考取「JLPT N1 證照」
- (1) 本系修業期間考取「JLPT N1、BJTJ1(含以上)、日文秘書二級等檢定」證照者，則可抵免專題製作課程，且學生需於規定截止時間之前完成申請手續。
 - (2) 評分：以專業證照抵免專題製作者，其分數為85分。
- C 企業實習

(1) 參與本系產學合作企業之全職實習者，須依「大葉大學應用日語學系學生校外全職實習辦法」第三條規定每月繳交報告書，並於實習完畢繳交一份實習報告書，其規格比照「專題製作」辦理。

(2) 評分方式則由指導老師根據學生表現給予評分。

第五條 學生須於規定時間內向系辦提出專題製作申請表，以利系辦造冊向教務處課務組核備並辦理補助事宜。

第六條 學生在本系修業期間參加海外留學者亦需完成專題製作，可由交換學校教師指導，或以通訊方式請求系上教師指導；雙聯學制學生亦需依上述方式完成專題，並於返國後以紙本專題完成學分抵免。

第七條 本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。